



  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“ENRICO MATTEI”**  
**CASTROVILLARI**



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Prot. n. 1937/c 59

Castrovillari il 06/06/2016

Regolamento attività negoziali sotto soglia

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

**VISTO** l'art. 33, comma 2, del D.l. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio di Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 15 del 4 marzo 2009;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**CONSIDERATA** la necessità che le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, adottino un regolamento interno per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, poiché per queste, con l'abrogazione del D.Lgs. n. 163 del 2006, è venuto a mancare ogni riferimento normativo;

**CONSIDERATO** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

**CONSIDERATO**, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

**ADOTTA**

*il seguente Regolamento*

**Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, di seguito denominato, per brevità, importo sotto soglia, in riferimento all'art 36 dello stesso Decreto.

**Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia, secondo le seguenti modalità:

LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

- per affidamenti di importo inferiore a 2.000 euro o per i lavori in amministrazione diretta, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- per affidamenti di importo tra 2.001 e 40.000 euro, mediante procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, con invito di 5 operatori economici; l'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento;
- per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o superiore a 40.000 euro e inferiore a 209.000 euro per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

#### Art. 3

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Regolamento, l'Istituto potrà avvalersi degli strumenti messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni da CONSIP S.p.A., operando la scelta del contraente attraverso procedure interamente gestite per via elettronica.

#### Art. 4

Possono essere acquisiti mediante le suddette procedure e secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, anche lavori, servizi e forniture relativi a progetti e interventi approvati nell'ambito del PON.

#### Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### Art. 6

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro da acquisire, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura. Il DSGA procede, a seguito delle determinazioni del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di procedura negoziata) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa), prioritariamente vagliando le convenzioni attive sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e le offerte del MEPA. Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ENRICO MATTEI"  
CASTROVILLARI



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente. L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

#### Art. 7

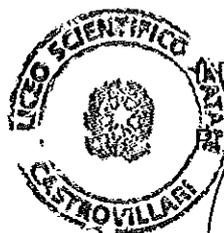
La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura di acquisizione, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### Art. 8

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e delle leggi in materia.



Dirigente Scolastico

Prof. Bruno Barreca



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ENRICO MATTEI"  
CASTROVILLARI



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

# REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE

Redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, 36, 37 e 38 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e  
ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 20/05/2016 verbale n. 3 del 2016



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"ENRICO MATTEI"  
CASTROVILLARI



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

**REGOLAMENTO PER CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA PER  
L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
(D.I. n. 44/2001- ART. n. 125 del D.L.vo 163 del 12-4-2006)**

**(DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO)**

**ART. 1 – NORMATIVA**

Ai sensi dell'art 40 del D.I. 44 del 1-2-2001 e dell'art. 125 del D.L.vo 163 del 12-4-2006 l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del POF.

L'art 33 co. 2 lettera g prevede che a tal fine, il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti, disciplini le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

Il Consiglio di Istituto regola le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione nonché il limite massimo di compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

**ART. 2 - CRITERI DI SCELTA**

All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico, sulla base del P.O.F. e della previsione dei progetti che saranno deliberati nel Programma Annuale, individua le attività e i progetti per i quali è necessario l'intervento di esperti esterni che dovranno essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

I contraenti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, singolarmente o in collaborazione con i responsabili del progetto sulla base dei seguenti titoli:

- curriculum del candidato;
- congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli obiettivi formativi dell'attività per i quali è bandita la selezione;
- precedenti esperienze didattiche e referenze;
- continuità, qualora i Consigli di Classe o i docenti responsabili dei progetti (sentite le famiglie), abbiano espresso una valutazione positiva dell'insegnamento già svolto, a parità dei costi e nel limite del massimo di spesa fissato dall'amministrazione;
- convenienza dell'offerta, soddisfatte le condizioni precedenti.

Il Dirigente Scolastico o la Commissione giudicatrice redigono verbale in cui indicano le valutazioni comparative e le motivazioni che hanno condotto alla scelta e lo pubblica all'albo della scuola.

E' data facoltà in casi particolari al Dirigente di conferire incarichi a personale esperto per attività specifiche che richiedano esclusivamente una determinata professionalità, senza ricorrere alle procedure sopra indicate.

Una volta individuato l'esperto sulla base della scelta motivata dai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto, il Direttore S.G.A., delegato dal Dirigente Scolastico all'espletamento dell'attività contrattuale, procede alla stesura del contratto, per il quale prevede il compenso orario massimo stabilito dal Consiglio stesso, qualora l'esperto non abbia presentato un'offerta di ribasso del costo stesso. Il Direttore S.G.A., per la stesura del contratto, si accerta prima della posizione giuridica e



  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“ENRICO MATTEI”**  
**CASTROVILLARI**



LICEO SCIENTIFICO

LICEO LINGUISTICO

LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

fiscale dell'esperto individuato come destinatario del contratto d'opera.

Ai fini della corretta determinazione del trattamento previdenziale – assistenziale - tributario dei compensi da corrispondere agli esperti, il Direttore S.G.A. provvede ad individuare quale posizione giuridica debba attribuirsi all'esperto, sulla base di quanto dichiarato dallo stesso. In base a detta dichiarazione il Direttore S.G.A. individua il tipo di contratto da stipulare fra la casistica prevista dalla vigente normativa.

Per attività di ampliamento dell'offerta formativa, il compenso pattuito per l'esperto esterno non potrà superare la cifra oraria prevista per le attività aggiuntive di insegnamento prevista dal vigente CCNL.

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfettario, diverso da quello fissato dalle tabelle annesse al CCNL.

Per attività inerenti le attività di formazione e aggiornamento, il compenso viene stabilito in base ai parametri fissati dal D.I. 326 del 12/10/95.

Nel caso di compenso eccedente l'importo tabellare, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del Progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario.

Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfettario delle spese di viaggio.

#### ART. 3 – TIPOLOGIO DELL'IMPORTO (D.I. N. 326 DEL 12/10/1995)

- A) Direzione, organizzazione Fino ad un massimo di € 41,32 giornaliere;
  - B) Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari;
  - C) Docenza fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari;
  - D) Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro Fino ad un massimo di € 41,32 orari;
- A discrezione del Dirigente Scolastico in alcuni casi i compensi per l'esperto esterno professionista possono essere integrati fino al 15% valutando non solo il numero di ore e la durata dell'intervento, ma anche la qualità del soggetto.
- Di norma, il Dirigente Scolastico valuterà le scelte anche considerando quelle in continuità e già collaudate.

#### ART. 4 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

Ai fini della stipula dei contratti con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 55 del DSLG 165/2001.

#### ART. 5 - MANIFESTAZIONI PARTICOLARI

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa sopra previsti; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che richiede l'approvazione del Consiglio d'Istituto per compensi e rimborsi spese.

f.to la DSGA  
IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
In. Pappalardo Maria Luisa



f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Bruno Barra